Ta fram en Tid- och aktivitetsplan

För att få koll på allt som behöver göras, i vilken ordning det ska göras och vilka som behöver delta i respektive aktivitet så behövs en aktivitetslista med tidsangivelse. De aktiviteter som ska anges är allt det som behöver göras för att få igenom de förändringar som modellen innehåller. Syftet med planen är att kunna synka samarbetet mellan de som genomför implementeringen, speciellt då medarbetare inte är anställda på samma enhet eller kanske inte ens i samma förvaltning. Tid- och aktivitetsplanen är det mest synliga beviset på hur implementeringen kommer att genomföras och utgör underlag för uppföljning och kvalitetsgranskning.

En tid- och aktivitetsplan kan göras på olika sätt; som ett Ganttschema där aktiviteterna illustreras som band eller som en enkel aktivitetslista där man listar aktiviteterna uppifrån och ner i tidsordning. [Både mallar för Ganttschema och en enkel aktivitetslista finns som Excel-filer att ladda ner tillsammans med detta dokument på karriarvagar.se.](https://www.karriarvagar.se/implementeringsstod/planera/handlingsplan/#aktivitetsplan)

## Exempel på Ganttschema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | September | Oktober | November | December |
| Planering |  |  |  |  |
| Förankring och inhämtning av synpunkter från ledn.grupp |  |  |  |  |
| Ta fram en visuell modell av karriärvägsmodellen som är publik |  |  |  |  |
| Ta fram en plan för introutbildning kopplat till de olika stegen/titlarna i modellen |  |  |  |  |
| Ta fram ett utb.paket kopplat till fast omsorgskontakt (som blir central i modellen) |  |  |  |  |
| Förankring internt hos verksamhets­chefer, HR, bemanning mfl |  |  |  |  |
| Facklig samverkan |  |  |  |  |

## Exempel på enkel aktivitetslista

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet | Tidsåtgång | Start | Färdig | Ansvarig |
| Planering | 4 v | 08 04 | 09 04 | AH |
| Förankring och inhämtning av synpunkter från ledningsgruppen | 3 v | 09 04 | 09 25 | LH |
| Ta fram en visuell modell av karriärvägsmodellen som är publik |  |  |  |  |
| Ta fram en plan för introutbildning kopplat till de olika stegen/titlarna I modellen |  |  |  |  |
| Ta fram ett utbildningspaket kopplat till fast omsorgskontakt (som ju blir central I modellen) |  |  |  |  |
| Förankring internt verksamhets­chefer, HR, bemanning mfl |  |  |  |  |
| Facklig samverkan |  |  |  |  |
| Koppling till skyddad yrkestitel – kan det ske gemensamt med facken? |  |  |  |  |
| Rekrytering av specialistutb usk på enheterna |  |  |  |  |
| Lön/AID-koda |  |  |  |  |

Läs mer om att ta fram delarna till handlingsplanen här:  
[https://www.karriarvagar.se/implementeringsstod/planera/handlingsplan/](https://www.karriarvagar.se/implementeringsstod/planera/handlingsplan)